

دليل سياسة التواصل

تحرص إدارة المعهد والهيئة التدريبية على التواصل الفعال مع المتدربين من خلال التالي :

١. وسائل التواصل الاجتماعي الموضحة في الموقع الإلكتروني للمعهد .
٢. استخدام الاتصال الهاتفي أو الواتس أب للتواصل المباشر مع المتدربين .
٣. إمكانية التواصل بين المتدرب وإدارة التدريب عن طريق المستخدم الخاص به في الموقع .
٤. إمكانية التواصل بين المتدرب والمدرّب من خلال المستخدم للرد على الاستفسارات .
٥. رابط صفحة وسائل التواصل الموضحة في الموقع <https://alalyaa.sa/contact.php>

آداب التواصل بين المتدرب والمدرّب :

١. استخدام اللغة السليمة الخالية من الأخطاء الإملائية والاختصارات في المراسلات .
٢. استخدام أسلوب واضح لتحديد الطلب أو الاستفسار لتجنب سوء الفهم والالتباس .
٣. استخدام أسلوب مختصر يحدد الاستفسار ليسهل على المدرّب تقديم إجابة واضحة .
٤. الحرص على أخلاقيات التواصل كالاحترام وعدم الإساءة للآخرين خلال التواصل .
٥. عدم مناقشة مواضيع خارجة عن نطاق الدورة التدريبية .
٦. احترام اختلاف الآراء والامتناع عن الإساءة بجميع أشكالها .

الإجراءات المتخذة في حالة المخالفة :

١. المرة الأولى يتم لفت نظر المتدرب شفهيّاً من قبل إدارة التدريب .
٢. في حالة التكرار يتم تحرير محضر إثبات حالة يرفق بملف المتدرب .
٣. في حالة التكرار للمرة الثالثة يتم خصم درجتين من درجات السلوك .

،،، والله الموفق ،،،